

**PROCEDURA OPERATIVA PER PRESTAZIONI IN RETE**

1. Per reperire il nominativo di un dentista l'Assistito potrà consultare l'elenco degli studi odontoiatrici e delle strutture sanitarie specializzate aderenti al Network in Italia chiamando il numero verde gratuito Pronto-Care **800.662.475** o scrivendo all'indirizzo e-mail: [infoUnica@pronto-care.com](mailto:infoUnica@pronto-care.com)
2. L'Assistito che volesse richiedere l'affiliazione del proprio dentista, potrà inviare una e-mail con i dati dello studio a: [affiliazioni@pronto-care.com](mailto:affiliazioni@pronto-care.com). L'ufficio affiliazioni Pronto-Care contatterà lo Studio desiderato per proporre l'adesione al network. In caso di esito positivo, Pronto-Care provvederà a comunicarlo all'assistito dopo aver aggiornato il database dei dentisti convenzionati.
3. L'Assistito potrà contattare direttamente la struttura selezionata per fissare un appuntamento di visita specialistica o di visita e ablazione del tartaro. Con un preavviso di almeno 24 ore lavorative, l'Assistito dovrà notificare a Pronto-Care tramite e-mail, fax o telefonicamente le seguenti informazioni:

- Nome cognome data di nascita titolare polizza
- Nome cognome data di nascita della persona che andrà dal dentista
- Studio odontoiatrico selezionato con relativo Comune e Provincia
- Data e orario dell'appuntamento

Pronto-Care provvederà a confermare allo Studio odontoiatrico la presa in carico diretta.

L'Assistito potrà inoltre contattare Pronto-Care per fissare un appuntamento con un dentista del Network e dovrà fornire le informazioni necessarie per la propria identificazione. Sarà possibile richiedere un servizio di reminder attraverso il quale gli verrà ricordata la data e l'orario della visita.

**3.** L'Assistito avrà diritto di fruire delle tariffe previste nel Tariffario degli Studi Convenzionati. In ogni caso fruirà di sconti per tutte le prestazioni medico-sanitarie non comprese nell'elenco di cui al predetto Tariffario (di norma, nella misura del 20%).

**4.** Lo studio notificherà all'Assistito il totale delle cure preventivate secondo tariffario, la quota di rimborso a carico dell'Assicurazione in conformità alle condizioni di polizza e la quota di scoperto a suo carico che dovrà essere corrisposta direttamente dall'Assistito allo studio dentistico.

A questo scopo l'assistito prima di iniziare le cure firmerà presso la struttura scelta una lettera di impegno e la tutela alla Privacy.

5. Una volta terminate le cure, lo studio odontoiatrico invierà a Pronto-Care l'originale della fattura per la liquidazione diretta della quota coperta da rimborso.

6. Pronto-Care, una volta liquidato il sinistro, provvederà ad inviare l'originale della fattura al recapito dell'assistito fornito dallo stesso.

Se l'assistito dovesse accedere alle strutture del Network senza attivare preventivamente la Centrale Operativa, le eventuali prestazioni verranno considerate in assistenza indiretta.

#### **PROCEDURA OPERATIVA PER PRESTAZIONI FUORI RETE**

1. Gli Assistiti che utilizzeranno un dentista non appartenente al network Pronto-Care, dovranno compilare l'apposito modulo di richiesta di rimborso delle cure odontoiatriche fuori rete ed inviarlo, unitamente all'originale della fattura, per posta interna a **Pronto-Care presso CSU Bologna** oppure per raccomandata a **Pronto-Care Mbe Via Palestro 5B - 22100 Como – Co**

Il modulo dovrà essere timbrato e firmato dal dentista che ha eseguito le cure.

In caso di non correttezza della pratica o di documentazione mancante, Pronto-Care contatterà l'Assistito per la notifica delle irregolarità ed eventualmente per richiedere ulteriore documentazione.

Per i ticket sanitari è necessario produrre, oltre alla documentazione sopra citata, la fotocopia dell'impegnativa medica.

2. Pronto-Care, una volta liquidato il sinistro, provvederà ad inviare l'originale della fattura al recapito disponibile dell'assistito unitamente alla lettera di Liquidazione.